Clickar お手続き手順

(掲載の手順画像は、パソコン版用となります。)





「契約選択」画面



マイページにて登録された契約が一覧に表示されます。 【手続可能期間】

例えば4月に満期を迎えるご契約のお手続きは通常 2月~満期日前日までお手続き可能です。

※複数のご契約が登録されていても対象となる期間以外ではお手続きいただけません。

「個人情報取扱同意」画面



日立保険サービスと損保ジャパンの個人情報取扱方 針が記載されます。双方に同意していただきません と、この先の手続きには進めません。

11

「ご契約の基本事項・告知事項等確認」画面

○ご契約一覧表示の更新



「ご継続のご契約」内容をご確認いただき必要項目 をご入力ください。

- ■ご契約者
- ■ご契約の自動車を主に使用される方
- ■ご契約の自動車
- ■免許証の色
- ■次回免許更新年月
- ■業務専用車の「該当」「非該当」

など

★の項目は「告知事項」です。事実と異なる内容を告知し た場合や事実を告知しなかった場合には、ご契約を解除す ることがあり、また解除する場合には保険金をお支払いで きないことがありますのでご注意ください。

「当初のご意向」欄は前年契約の内容を初期表示し ます。(お客さまで訂正可能です。)

※前年契約に入力がない場合など初期表示できない 場合は「対象外」と表示されます。

「ご継続のご契約」内容にお間違いがなければ、 【はい】にチェックをしていただき、【次へ】ボタンを クリックして、次のページへお進みください。

12

「団体扱の範囲の確認」画面



選択してください。

お勤めされている場合

団体に勤務し毎月給与の支払いを受けている方 🔻 ご退職されている場合

~

団体が認める退職者

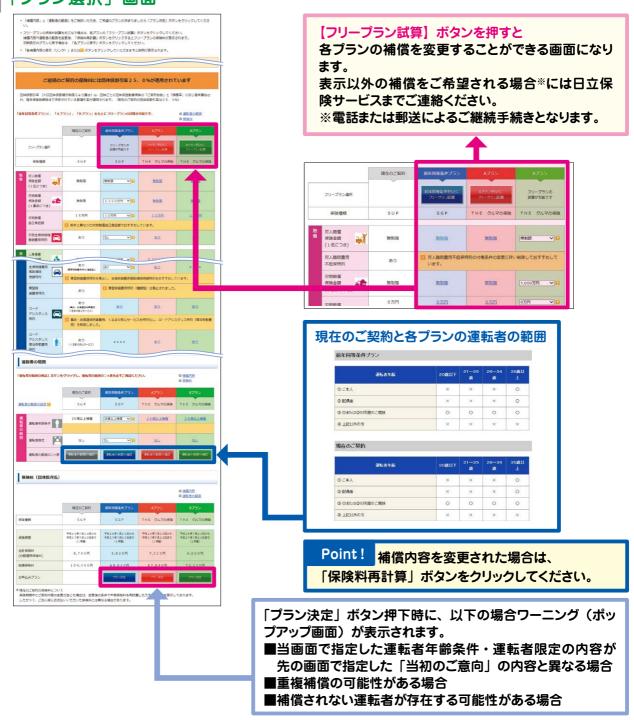
A. 記名被保険者についてご確認ください。

B. 車両所有者についてご確認ください。

【次へ】ボタンをクリックして、次のページへお進みください。

13

「プラン選択」画面



14 「ご連絡先等の確認・変更」画面



こちらの画面で住所、ご連絡先等を変更することが できます。

※「契約者」「記名被保険者」の変更はできません。

【次へ】ボタンをクリックして、次のページへお進みください。

15

「重要事項等説明」画面



「重要事項等説明書」をご確認いただいた後【同意】ボタン をクリックして、次のページへお進みください。

|16|

「お申込内容最終確認」画面



最終のお申込内容をご確認していただくページになります。お間違えのないよう、改めて今までご入力いただきま した内容をご確認ください。

変更ならびに修正箇所がありましたら、【訂正】ボタンを 押すと該当する画面に戻りますので、正しい内容を入力し てください。

【はい】にチェックしてください。

このボタンを押すとお手続きが完了します。

17

「お手続き完了」画面



これでお手続きは完了です。
お手続き完了メールが送信されます。



お手続きいただき ありがとうございました。 後日、保険証券が 郵送されます。



(Web証券を希望された方を除く。)

お手続き完了されたみなさまへお知らせ

損保ジャパンマイページでは、以下のお手続きができます。

- ○契約内容の照会・ご契約の追加い
- ○住所・電話番号の変更

