

インターネットで自動車保険継続手続き(Clickar)を ご希望されるお客さまへ お客さまのお手続き手順について

はじめに

日立保険サービスの WEB サイトにアクセスしてください。

日立保険

検索

<https://www.hitachi-hoken.co.jp/>



スマートフォンでもご利用いただけます。
(掲載の手順画像は、パソコン版用です。)



①

こちらをクリック
してください



②

こちらをクリック
してください



③

こちらのボタンを
クリックしてください

右の画面に
変わります。



【**損保ジャパンマイページ**会員登録もしくは**ログイン**】(下画面)に変わります。

Clickarで継続手続きをご希望される場合は、必ず【**マイページ**】に会員登録をして、IDとパスワードを設定していただきます。まだ登録をされていない方は手順 1 へとお進みいただき、【**マイページ**】へ会員登録の後、パスワードを入手してください。

まだ【**マイページ**】会員登録をされていない方は、
マイページ会員登録
パスワード取得 をクリックして
手順 1 へお進みください。



すでに【**マイページ**】会員登録が済みの方は、ID(メールアドレス)・パスワードを入力して手順 10 へお進みください。

- ◎ マイページ登録済の方でも、自動車保険のご契約がマイページに未登録の場合はお手続きいただけません。
- ◎ この画面を消してしまった場合、日立保険サービスの WEB サイトから、この画面に移動してください。

操作方法について
ご不明な場合は

損保ジャパンの団体扱自動車保険
WEB更改サービスご説明サイトを
ご覧ください。



AIチャットもご利用ください。

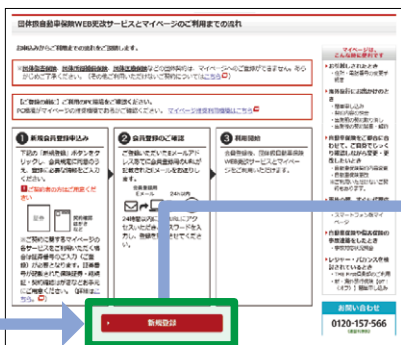


いずれも損保ジャパンのサイトにつながります。

マイページ会員登録手続き手順

1 マイページ登録サイト 「マイページの会員登録」画面

【新規登録】
ボタンを
クリック
してください



【同意する】
に
チェックを入れ
【次へ】 ボタンを
クリックしてください。

2 マイページ登録サイト 「必要事項入力」画面



各項目ごとに、必要事項を入力してください。

お客さまがお好きなパスワードを設定してください。
 <1>すべて半角文字でご入力ください。
 <2>大文字・小文字が区別されます。
 <3>6桁以上32桁以内で設定してください。
 ※英数字混在でのパスワード設定をおすすめします。

★重要★
ここでは、必ずご契約時の住所と電話番号を入力してください。

★重要★
ここには Clickar で継続手続きをしていただくための「旧証券番号」を入力する必要があります。

Point! 複数の自動車を持っている方は、最大で5つまで登録可能です。マイページ登録後に追加することも可能です。

入力が終わりましたら【次へ】をクリックしてください。

以下アンケートへのご回答は任意になります。

3 マイページ登録サイト 「登録内容確認」画面



前の画面で入力した内容をご確認ください。

確認が終わりましたら【確定】をクリックしてください。

4

「仮登録受付」画面



★ご注意★

マイページ登録はまだ完了していません。本登録までの流れをご確認のうえ、24時間以内に登録を完了させてください。

5

確認メール 「本登録」 をするためのメールが届きます。



ご登録いただいたアドレス宛にメールが送られてきます。メール上のURLをクリックすると本登録入力画面へ移動します。

6

マイページ登録サイト 「パスワード設定」画面



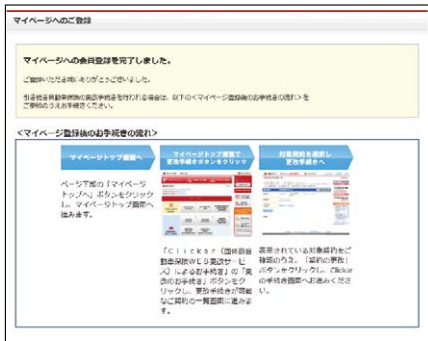
「2 マイページ登録サイト 必要事項入力画面」で設定したパスワードを入力して【登録】ボタンをクリックしてください。

※ご登録いただきましたパスワードは、下の空欄に書きとめて、大切に保管をしておいてください。

次回以降はこのパスワードで簡単に更新画面に入ることができます。

7

マイページ登録完了サイト マイページ会員登録が完了しました。



8

「マイページトップ」画面 「自動車保険更改手続き」クリック



9

更改手続き可能契約一覧 「契約の更改」 クリック



Clickar 手順 10 個人情報取扱同意画面へ進みます。